

Contexte :

L'ALEFPA recrute pour le service DAHMNA 33500 Libourne :
Un(e) Educateur(trice) Spécialisé(e) Coordinateur(trice)
En CDI à temps plein
Poste à pourvoir dès Octobre 2020
Rémunération selon CCN 66

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur, il/elle assure les missions de coordination suivantes :

- organisation et suivi des plannings des professionnels éducatifs
- animation des réunions d'équipe éducative.
- organisation et suivi des réunions de projet personnalisé du jeune.
- coordination de l'ensemble des activités éducatives internes et externes au service.
- organisation et suivi des partenariats extérieurs en lien avec le projet du jeune.
- Gestion des flux (arrivées et sorties) des résidents.
- S'assurer que l'organisation générale du dispositif demeure conforme à l'organisation proposée.

- Vous effectuerez des déplacements réguliers sur les différents sites du Libournais.
- Astreinte avec le Directeur.

Profil recherché :

- Diplôme d'Etat d'Educateur(trice) Spécialisé(e) et permis B exigés
- Leadership, diplomatie, disponibilité, goût pour le travail d'équipe et sens des responsabilités et de l'organisation sont les principales aptitudes pour réussir dans cette fonction.
- Capacités à se positionner face à l'équipe éducative et la Direction.
- Esprit d'analyse et de synthèse ; Ethique et confidentialité.

Contact

Les candidatures (Lettre de motivations + C.V) sont à adresser à :
Monsieur Lilian LAZARE - Directeur du DAHMNA33
Par courrier : ALEFPA – DAHMNA33 – (adresse administrative) Rue du grand port –
Baragne ouest - 33880 Cambes
Par mail : lilian.lazare@alefpa.asso.fr



La Directrice des Ressources Humaines

Marie-Agnès NEUVILLE

