

Contexte :

L 'ALEFPA recrute pour sa Direction Générale située à Lille (59) :
Un(e) technicien(ne) RH en charge du développement des compétences
En CDI à temps plein
A pourvoir au 01 octobre 2020
Rémunération selon CCN66

Missions :

Au sein du Pôle Développement des Compétences, en lien avec la Conseillère technique RH, vous assurez :

- La gestion administrative et budgétaire de la formation (demande de prise en charge, remboursements, suivis des actions, suivis comptable...);
- Le lien avec les établissements (obtention de pièces justificatives, suivi des dossiers, centralisations diverses...) auxquels vous apportez un soutien technique ;
- La gestion administrative et budgétaire du service formation interne (conventions, convocations, attestations de présence, factures...) et l'organisation de colloques.

Vous êtes en relation directe avec l'OPCO de branche.

Vous assurez un appui technique auprès de la Conseillère technique RH sur divers dossiers : préparation des commissions formation (CSE, conseil d'administration), bilan formation annuel...

Dans le cadre du recrutement, vous avez également en charge la gestion des candidatures spontanées et la diffusion des offres d'emploi internes.

Vous assurez le suivi des indicateurs Emploi formation.

Profil recherché :

BAC +2/3 en Ressources Humaines
Bonne connaissance de la législation de la formation professionnelle continue
Rigueur, organisation, sens de la communication, du travail en équipe et du contact humain
Discrétion et confidentialité
Maîtrise des outils bureautiques

Contact

Transmettre lettre de candidature, CV, copie des diplômes à l'attention de la Directrice
des Ressources Humaines - Madame NEUVILLE
199-201 rue Colbert – Centre Vauban – Immeuble Lille - CS60030 - 59 043 LILLE Cedex.
Ou par mail : recrutement@alefpa.asso.fr



La Directrice des Ressources Humaines
Marie-Agnès NEUVILLE

